

“REGLEMENT KWALITEITSTEAM HOEKSCHE WAARD”

Overwegende:

Dat het wenselijk is om zaken met betrekking tot het kwaliteitsteam en haar leden vast te leggen in dit reglement.

Besluit:

Het dagelijks bestuur van het Samenwerkingsorgaan Hoeksche Waard (SOHW) het “Reglement Kwaliteitsteam Hoeksche Waard” vast te stellen.

Artikel 1. Het kwaliteitsteam:

1. Het kwaliteitsteam is een adviesteam aan het Portefeuillehoudersoverleg (Pfo) Ruimte van het SOHW over het bevorderen, stimuleren en bewaken van de ruimtelijke kwaliteit bij het uitwerken van de Structuurvisie Hoeksche Waard.

Artikel 2. Taak

1. Het kwaliteitsteam heeft als taak er op toe te zien dat bij de uitvoering van projecten uit het Uitvoeringsprogramma Hoeksche Waard op een goede manier uitwerking wordt gegeven aan de ruimtelijke kwaliteitskaders van de Structuurvisie Hoeksche Waard.
2. Het kwaliteitsteam brengt daarvoor gevraagd schriftelijke adviezen uit over het door het Pfo Ruimte vastgestelde werkprogramma.
3. Het kwaliteitsteam kan ongevroegd schriftelijk adviezen uitbrengen over zaken die naar haar mening de ruimtelijke kwaliteiten raken zoals deze in de Structuurvisie Hoeksche Waard zijn vastgelegd.

Artikel 3. Samenstelling en lidmaatschap

1. Het kwaliteitsteam bestaat – afhankelijk van haar opzet – uit een team van onafhankelijke deskundige op het gebied van ruimtelijke kwaliteiten:
 - a. Een kwaliteitsadviseur (voorzitter) met expertise op het gebied van:
 - I. Landschapsarchitectuur
 - II. Stedenbouw
 - III. Architectuur
 - b. Maatschappelijke partners uit de regio
2. Het lidmaatschap van de leden genoemd in lid 1 onder a van dit artikel, verhoudt zich niet met het aanvaarden van opdrachten in de Hoeksche Waard.
3. De leden genoemd in lid 1 onder a van dit artikel worden benoemd voor een periode van twee jaar. Een herbenoeming is mogelijk.
4. De leden genoemd in lid 1 onder a van dit artikel kunnen tussentijds ontslag nemen. Zij doen daarvan twee maanden voorafgaand aan het ontslag schriftelijk mededeling aan de secretaris van het kwaliteitsteam, die maatregelen treft om in de vacature te voorzien.
5. De leden genoemd in lid 1 onder a en b van dit artikel kunnen door de voorzitter van het Pfo Ruimte ontheven worden van hun taak.
6. Het aantal leden is afhankelijk van de gevraagde capaciteit.

Artikel 4. Voorzitter

1. De voorzitter wordt benoemd door het DB.

2. De voorzitter dient zich actief bezig te houden met de positiebepaling van het kwaliteitsteam.
3. De voorzitter draagt zorg voor het opstellen van de schriftelijke adviezen.
4. De voorzitter stelt het kwaliteitsteam samen uit de leden genoemd in lid 1 onder b van artikel 3.

Artikel 5. Secretaris

1. Aan het kwaliteitsteam wordt door het SOWH een secretaris toegevoegd, die geen lid is van het team.
2. De secretaris is het eerste aanspreekpunt voor het kwaliteitsteam. Hij vervult de volgende taken:
 - a. Bewaken van het proces.
 - b. Bewaken van de financiën.
 - c. Opstellen van de agenda en notulen.
 - d. Het afhandelen van de advisering van het kwaliteitsteam.
 - e. Evalueren van het functioneren van het kwaliteitsteam.
3. Bij afwezigheid van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door een medewerker van het SOWH of een medewerker van een van de gemeenten in de Hoeksche Waard.

Artikel 6. Adviezen

1. De adviezen komen tot stand vanuit gezamenlijk overleg tussen de leden van het kwaliteitsteam.
2. De stem van de voorzitter is hierin doorslaggevend.
3. De adviezen worden pas gepubliceerd nadat besluitvorming hierover in het Pfo Ruimte heeft plaatsgevonden.

Artikel 7. Tekenen van stukken

1. De adviezen en overige stukken van het kwaliteitsteam worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het kwaliteitsteam.
2. De stukken worden verzonden aan de voorzitter van het Pfo Ruimte en maken deel uit van de beraadslaging.

Artikel 8. Werkwijze

1. Het kwaliteitsteam stelt jaarlijks een werkprogramma op waarin zij minimaal het volgende aangeeft:
 - a. Projecten waarover adviezen worden uitgebracht.
 - b. Te ontplooiën activiteiten.
 - c. Inzet van de middelen.
 - d. Inzet van de in lid 1 onder b van artikel 3 genoemde leden.
 - e. Overzicht van de aangevraagde adviezen.
2. Het Pfo Ruimte stelt het werkprogramma vast en kan een afwijkend voorstel doen.

Artikel 9. Vergaderingen en verslaglegging

1. Het kwaliteitsteam stelt zelf de vergaderfrequentie vast.
2. Het kwaliteitsteam vergadert in een besloten vergadering.
3. De verslagen van de vergaderingen worden niet openbaar gemaakt.

4. De leden van het kwaliteitsteam betrachten geheimhouding met betrekking tot de overlegde stukken en hetgeen besproken is tijdens de vergadering.

Artikel 10. Honorarium

1. De leden genoemd in lid 1 onder a van artikel 3 ontvangen een honorarium voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals die in het jaarprogramma zijn omschreven.
2. Het honorarium onder lid 1 in dit genoemde artikel wordt bij aanstelling bekend gemaakt en bedraagt niet meer dan in de begroting van het Pfo Ruimte beschikbaar is.
3. In de vergoeding zijn alle onkosten inbegrepen.
4. De vergoedingen worden per 6 kalendermaanden uitbetaald.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van het Pfo Ruimte.

Artikel 11. Citeerregel en inwerkingtreding

1. De citeerregel van dit reglement is "Reglement Kwaliteitsteam Hoeksche Waard"
2. De algemene bekendmaking van het "Reglement Kwaliteitsteam Hoeksche Waard" heeft plaatsgevonden in het dagblad "Het Kompas" op [datum bekendmaking].
3. Het "Reglement Kwaliteitsteam Hoeksche Waard" treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks bestuur van het Samenwerkingsorgaan Hoeksche Waard op 20 november 2012.

G.J. Metselaar
regiosecretaris

mr. drs. A.J. Borgdorff
voorzitter